

ЗАТВЕРДЖЕНО.

**Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ТРИБУНА»**

Протокол № 1 від «21» січня 2019 р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ТРИБУНА»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ТРИБУНА» (надалі за текстом – Організація) є юридичною особою приватного права, створеною за рішенням установчих зборів засновників (Протокол № 1 від «21» січня 2019 року) в межах та у порядку, визначеному положеннями чинного, на момент її створення, законодавства України.

1.2. Засновниками Організації виступили дієздатні фізичні особи, які досягли 18 років, що прийняли рішення про її заснування, а саме:

1.2.1. Громадянин України Нестуля Юрій Олексійович, 01.11.1987 року народження, паспорт серії КО №585767, виданий Ленінським РВ ПМУ ГУМВС України в Полтавській області 07 грудня 2004 року; реєстраційний номер облікової картки платника податків – 3208113811, місцезнаходження: 36000, Україна, Полтавська область, м. Полтава, вулиця Соборності, буд. 61а, квартира 20, тел.: +380-(50)-304-54-79;

1.2.2. Громадянка України Злепко Юлія Сергіївна, 20.10.1990 року народження, паспорт серії КО №695378, виданий Київським РВ ПМУ УМВС України в Полтавській області, 26.07.2007 року, ідентифікаційний номер – 3316508382, місцезнаходження: 36000, Україна, Полтавська область, м. Полтава, вулиця Маршала Бірюзова, буд. 42, квартира 344, тел.: +380-(66)-954-00-19.

1.3. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», законами України «Про інформаційні агентства», «Про інформацію» «Про друковані засоби масової інформації», «Про телебачення і радіомовлення», «Про державну таємницю», інші законодавчі акти України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, іншими нормативно - правовими актами та цим Статутом.

1.5. Найменування Організації:

повне
українською мовою - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ТРИБУНА»;

скорочене
українською мовою - ГО «ТРИБУНА».

1.6. Учасниками (членами) Організації є її засновники та інші учасники (члени), які в установленому Статутом порядку набули право участі (членства) в Організації після її заснування.

1.7. Організація створена та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.8. Для реалізації мети і напрямів діяльності, передбачених цим Статутом, Організація об'єднує на добровільних засадах громадян України, іноземців та осіб без громадянства незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших

переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками, які досягли віку не молодше 18 років.

1.9. Організація є непідприємницьким товариством, створеною без обмеження строку діяльності.

1.10. Організація є недержавним інформаційним агентством з моменту її державної реєстрації як суб'єкта інформаційної діяльності – інформаційного агентства.

1.11. Передбачуваною сферою розповсюдження інформаційної продукції Організації, як інформаційного агентства являється національна – у межах України.

1.12. Інформаційна продукція Організації, як інформаційного агентства розповсюджується українською мовою.

1.13. Організація не має на меті одержання і розподіл доходів (прибутків) або їх частини серед її засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи або їх частина або майно (активи) Організації не підлягають розподілу між її членами (учасниками) працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами, і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена (учасника) Організації, її посадових осіб.

1.14. Організація має самостійний баланс, рахунки в фінансових установах, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки зі своїм найменуванням, символіку та інші правові засоби індивідуалізації Організації.

1.15. Символіка затверджується виконавчим органом Організації і підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.16. Організація має право від свого імені вчиняти будь-які правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах всіх інстанцій та юрисдикцій, а також у третейському суді.

1.17. Організація відповідно до чинного законодавства України на свій розсуд володіє, користується та розпоряджається майном, належним їй на підставі відповідного речового права.

1.18. Організація самостійно визначає свою організаційну та штатну структуру. На працівників Організації поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.

1.19. Організація публікує для загального відома інформацію, яку зобов'язана публікувати відповідно до закону.

1.20. Організація самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів (учасників), так само як і вони не відповідають за зобов'язаннями Організації.

1.21. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави. Держава не відповідає за зобов'язаннями Організації.

1.22. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються у діяльність Організації, як і Організація не втручається у діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

1.23. Орган або особа, що відповідно до цього Статуту або чинного законодавства України виступають від імені Організації, зобов'язані діяти в інтересах Організації, добросовісно і розумно, не перевищувати своїх повноважень.

1.24. Організація може мати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником благодійних організацій, а також громадських спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність.

1.25. Організація може обмінюватись інформацією та кваліфікованими спеціалістами з іншими організаціями, створеними на території України, а також з іноземними організаціями та міжнародними установами, якщо це відповідає статутним цілям (меті) діяльності Організації.

1.26. Місцезнаходженням Організації є: Україна, Полтавська область, місто Полтава, вулиця Гоголя, 12, офіс 302, п./і. 36000.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. **Метою (ціллю) діяльності Організації є:** задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, інформаційних, екологічних, творчих чи інших інтересів, в тому числі всебічне дослідження та висвітлення подій, явищ і процесів, що відбуваються у житті суспільства з будь-яких актуальних питань, а також захист прав на свободу слова і думки та надання інформаційних послуг.

2.2. **Напрямами діяльності Організації в межах чинного законодавства України є:**

2.2.1. збирання, обробка, творення, зберігання і підготовка інформації до поширення, випуску та розповсюдження інформаційної продукції, зокрема новин, анонсів тощо, а також надання фото, відео та іншої інформаційної продукції засобам масової інформації, органам влади, підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян, а також приватним особам в Україні;

2.2.2. вільне вираження та інформаційне висвітлення у будь-якій формі та з використанням будь-яких засобів фактів, поглядів та суджень з економічних, суспільно-політичних, громадських, господарських, культурних, спортивних, екологічних, політичних та будь-яких інших питань;

2.2.3. задоволення потреб населення у об'єктивній, повній, всебічній та достовірній інформації, що висвітлює всі сторони соціально-економічного та суспільно-політичного життя суспільства;

2.2.4. послідовна реалізація принципів свободи інформації, збирання і оперативне поширення інформації про події, що відбуваються в Україні та за кордоном у сфері політики, економіки, соціального життя, культури, науки, техніки і спорту;

2.2.5. інформування та висвітлення діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємства, установ та організацій, створених органами державної влади та органами місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій будь-якої іншої форми власності та підпорядкування;

2.2.6. створення інформаційних ресурсів, веб-сайтів інформаційного спрямування з дотриманням чинного законодавства України, поширення інформації з використанням таких інформаційних ресурсів та веб-сайтів інформаційного спрямування;

2.2.7. проведення журналістських та будь-яких інших аналітичних досліджень з актуальних питань;

2.2.8. вивчення та аналіз інтересів, настроїв, орієнтацій, потреб населення, оприлюднення таких потреб населення на інформаційних ресурсах, а також в інших загально - доступних джерелах з дотриманням чинного законодавства України;

2.2.9. налагодження комунікації, співпраці та партнерства з іншими громадськими організаціями та об'єднаннями, засобами масової інформації, інформаційними агентствами з метою збирання і поширення інформації;

2.2.10. розвиток та налагодження міжнародних контактів і зв'язків з метою збирання і поширення інформації, обміну нею, вивчення досвіду роботи інформаційних агентств за кордоном;

2.2.11. участь у роботі міжнародних організацій та іноземних установ з питань інформаційної діяльності та вивчення досвіду роботи;

2.2.12. налагодження співпраці та партнерства з державними та недержавними іноземними інформаційними агентствами, в тому числі здійснення обміну на паритетних засадах творчими групами, кореспондентськими пунктами, здійснення спільної інформаційної діяльності;

2.2.13. проведення мирних зібрань, зустрічей з громадянами, лекторій, круглих столів, конференцій, прес - конференцій, семінарів, симпозіумів, брифінгів, опитувань, інтерв'ювань, анкетувань, соціологічних, аналітичних досліджень та інших заходів з питань захисту та запобігання від жорстокого поводження з тваринами, сприяння формуванню гуманного ставлення до тварин, зменшення кількості безпритульних тварин гуманними способами та методами, а також з інших питань;

2.2.14. сприяння підвищенню правової культури та правових знань громадян;

2.2.15. покращення поінформованості суспільства про корупцію та її негативні наслідки, заходи із запобігання корупції, що провадяться органами державної влади та органами місцевого самоврядування, в тому числі новели антикорупційного законодавства України;

2.2.16. залучення матеріальних та інтелектуальних ресурсів для успішного виконання мети(цілей) та напрямів діяльності Організації;

2.2.17. сприяння дотриманню конституційних прав і свобод громадян, вжиття у межах законодавства України заходів, спрямованих на забезпечення конституційних прав і свобод громадян;

2.2.18. прийняття участі у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

2.2.19. сприяння розвитку місцевого самоврядування та органів самоорганізації населення в контексті загальнодержавних реформ;

2.2.20. сприяння відродженню та розвитку духовних, гуманітарних, історичних та культурних цінностей;

2.2.21. впровадження суспільних програм і проектів, спрямованих на здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів громадян;

2.2.22. формування певних уявлень і ставлення суспільства до соціальних проблем.

2.3. Для здійснення мети (цілей) та напрямів діяльності Організації, визначених цим Статутом, Організація в межах чинного законодавства України має право:

2.3.1. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

2.3.2. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників), інтереси громадян у державних та громадських органах;

2.3.3. проводити громадську експертизу актів органів державної влади;

2.3.4. реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладення на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу з іншими громадськими організаціями;

2.3.5. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

2.3.6. вносити пропозиції (зауваження), заяви (клопотання), скарги у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб щодо забезпечення конституційних прав і свобод громадян;

2.3.7. сприяти проведенню інформаційно-аналітичної, науково-методичної та практичної роботи, спрямованої на розвиток та вирішення соціальних та економічних проблем соціально незахищених верств населення;

2.3.8. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню, без мети отримання і наступного розподілу прибутку між членами Організації, членами органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Організації;

2.3.9. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.3.10. шукати, одержувати, фіксувати, зберігати, використовувати та поширювати будь-яку інформацію з дотриманням чинного законодавства України;

2.3.11. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

2.3.12. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.3.13. засновувати засоби масової інформації з метою досягнення своєї статутної мети (цілей);

2.3.14. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

2.3.15. бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;

2.3.16. здійснювати інші права, не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Організація може надавати одноразову або систематичну фінансову, матеріальну та іншу підтримку особам, які її потребують.

2.5. Організація може здійснювати збір благодійних внесків (пожертвувань) через мережу Інтернет/платіжний термінал.

2.6. Організація самостійно вирішує питання про надання благодійної допомоги тим, хто її потребує, використовує цільові пожертвування від благодійників на реалізацію благодійних програм, згідно з умовами цього пожертвування.

2.7. Організація самостійно визначає види, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги.

2.8. Здійснення напрямів діяльності у вигляді надання конкретних послуг, що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, здійснюється Організацією після такої сертифікації або ліцензування у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. ЧЛЕНСТВО (УЧАСТЬ) В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членство (участь) в Організації добровільне та індивідуальне і не може окремо передаватися іншій особі. Ніхто не може бути примушений до вступу в Організацію, будь-який член (учасник) Організації має право вільного виходу з її складу у будь-який час у порядку, встановленому цим Статутом.

3.2. Членами (учасниками) Організації можуть бути фізичні особи - громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14-річного віку, визнають мету (цілі) та підтримують напрями діяльності Організації і сприяють їх реалізації.

3.3. Кількість членів Організації не обмежується.

3.4. Прийняття у члени Організації здійснюється на підставі особистої письмової заяви кандидата, що подається виконавчому органу Організації.

3.5. Заява про вступ до Організації повинна містити прізвище, ім'я, по батькові, громадянство, рік народження, серія та номер паспорта громадянина, місце постійного проживання, контактний номер телефону, інші відомості за бажанням кандидата.

3.6. Рішення про прийняття кандидата у члени Організації або про відмову у такому прийнятті приймається виконавчим органом Організації протягом 30 днів з моменту отримання заяви від кандидата у члени Організації.

3.7. Вступний та членські внески сплачують усі члени Організації. Розмір вступного та членських внесків, порядок і строки їх внесення визначаються виконавчим органом Організації.

3.8. Виконавчий орган Організації може затверджувати Положення «Про членські внески Організації» у разі такої необхідності у порядку, встановленому Статутом.

3.9. У виключних випадках, за рішенням виконавчого органу, допускається звільнення від сплати вступного членського внеску.

3.10. Член Організації забезпечується відповідним посвідченням члена Організації.

3.11. Членство в Організації не покладає на своїх членів жодних застережень щодо їх участі в інших громадських організаціях.

3.12. Членство в Організації припиняється:

- добровільно – на підставі поданої членом Організації виконавчому органу письмової заяви про вихід зі складу Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена громадського об'єднання на будь-яких виборних посадах у Організації, окрім членів Організації, обраних на посади керівника Організації. Членство в Організації зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника.

- примусово – за рішенням виконавчого органу Організації про виключення члена в разі систематичного або разового грубого порушення членом положень Статуту Організації, несплати членських внесків, невиконання своїх обов'язків, вчинення дій, що суперечать меті (цілям) та напрямам діяльності Організації.

3.13. У разі виходу чи виключення зі складу Організації її члени не мають права на повернення коштів, внесених у вигляді вступних або членських внесків у порядку, встановленому Статутом та/або Положенням «Про членські внески Організації» у разі затвердження останнього.

3.14. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

3.15. Кожному члену Організації надається однакова сукупність прав, включаючи право:

- на участь в управлінні Організації;
- обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- брати участь в усіх заходах та ініціативах Організації, висловлювати свої думки та робити пропозиції щодо діяльності Організації;
- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- знайомитися з установчими документами Організації;
- звертатися до органів Організації з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

- отримувати у встановленому порядку інформацію, пов'язану з діяльністю Організації, стану майна, доходів і витрат;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність виконавчого органу Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ним рішення до Загальних зборів і вимагати їх розгляду;
- оскаржувати рішення загальних зборів до суду;
- представляти інтереси Організації, в разі якщо йому такі права надані за рішенням виконавчого органу Організації перед державою Україною, у підприємствах, установах, організаціях будь-якої форми власності, громадських об'єднаннях, іноземних неурядових організаціях та міжнародних урядових організаціях та інших закордонних установах з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- звертатись до Організації за допомогою щодо захисту своїх інтересів, при цьому зазначені захист та допомога мають не виходити за межі мети (цілей) та сфер діяльності Організації, встановлених Статутом та іншими документами Організації;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- вийти зі Організації у будь-який час у порядку, встановленому Статутом.

3.16. Члени Організації можуть мати й інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

3.17. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись Статуту, інших внутрішніх документів Організації;
- виконувати рішення загальних зборів, інших органів Організації;
- діяти у повній відповідності до мети (цілей) та сфер діяльності Організації, що визначені Статутом;
- виконувати свої зобов'язання перед Організацією, у тому числі своєчасно сплачувати вступні та членські внески;
- популяризувати діяльність Організації;
- надавати Організації матеріальну, фінансову, організаційну та іншу підтримку у вирішенні статутних завдань;
- активно сприяти реалізації мети (цілей) та завдань діяльності Організації.
- брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією

3.18. Члени Організації також несуть й інші обов'язки, встановлені цим Статутом та чинним законодавством України.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ

4.1. Управління Організацією здійснюють:

- загальні збори;

- директор;

4.2. Посадовою особою органів Організації є фізична особа – директор.

4.3. Посадові особи органів управління Організації повинні діяти в інтересах Організації, дотримуватись вимог чинного законодавства України, положень Статуту та інших внутрішніх документів Організації.

4.4. Посадова особа органів управління Організації несе відповідальність перед Організацією за збитки, завдані Організації своїми діями (бездіяльністю), згідно із чинним законодавством України.

4.5. У разі якщо відповідальність за збитки несуть кілька осіб, їх відповідальність перед Організацією є солідарною.

5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Загальні засади діяльності загальних зборів Організації.

5.1.1. Загальні збори Організації (в тексті Статуту – загальні збори) є вищим органом управління Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції директора.

5.1.2. В загальних зборах можуть брати участь члени (учасники) Організації. На загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає загальні збори, повинні бути присутні посадові особи Організації.

5.2. Повноваження загальних зборів Організації.

5.2.1. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Організації, у тому числі і ті, що передані ними до компетенції виконавчого органу.

5.2.2. До виключних повноважень загальних зборів, зокрема, належить вирішення таких питань:

5.2.3. визначення мети (цілей) та напрямів діяльності Організації;

5.2.4. затвердження та внесення змін і доповнень до Статуту Організації;

5.2.5. обрання (персональне призначення) та відкликання повноважень (звільнення, переведення, тощо) директора Організації;

5.2.6. прийняття рішення про відсторонення директора Організації від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження, у разі відсторонення директора Організації;

5.2.7. обрання (персональне призначення) особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження директора Організації;

5.2.8. встановлення розміру, умов та порядку оплати праці посадових осіб Організації;

5.2.9. розгляд та прийняття рішення за результатами розгляду звіту виконавчого органу Організації;

5.2.10. здійснення права власності на майно та кошти Організації, прийняття рішень щодо використання майна та коштів Організації;

5.2.11. прийняття рішення про вчинення (укладення) правочинів предметом яких є кошти або інше майно Організації, а також будь-яких інших правочинів за наслідками яких у Організації виникають зобов'язання, якщо сумарна вартість такого правочину становить суму еквівалентну десяти тисячам доларів США за офіційним курсом Національного Банку України на день його вчинення (укладення) або суму аналогічну їй в будь-якій іншій валюті світу.

5.2.12. затвердження кошторису Організації;

5.2.13. прийняття рішення про припинення Організації у порядку, встановленому законом та цим Статутом;

5.2.14. вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів згідно із законом або цим Статутом.

5.2.15. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів, не можуть бути передані іншим органам Організації.

5.3. Порядок формування загальних зборів.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос.

5.3.2. Організація зобов'язана скликати загальні збори не менше одного разу на рік.

5.3.3. Загальні збори скликаються виконавчим органом:

- з власної ініціативи;
- на вимогу членів Організації, що володіють не менш як десятьма відсотками голосів;
- в інших випадках, встановлених законом або Статутом Організації.

5.3.4. Вимога членів Організації про скликання загальних зборів подається в письмовій формі виконавчому органу на адресу за місцезнаходженням Організації із зазначенням прізвищ членів (учасників), які вимагають скликання загальних зборів, підстав для скликання та порядку денного.

5.3.5. Виконавчий орган приймає рішення про скликання загальних зборів або про відмову в такому скликанні протягом 10 днів з моменту отримання вимоги про їх скликання.

5.3.6. Рішення про відмову у скликанні загальних зборів може бути прийнято тільки у разі:

- якщо скликання зборів вимагають члени Організації, що володіють менш як десятьма відсотками голосів;
- неповноти даних, передбачених підпунктом 5.3.4. цього Статуту.

5.3.7. Загальні збори мають бути проведені протягом 45 днів з дати отримання виконавчим органом Організації вимоги про їх скликання.

5.3.8. Якщо цього вимагають інтереси Організації, виконавчий орган має право прийняти рішення про скликання загальних зборів із письмовим чи іншим повідомленням (телефоном, факсом чи поштовим відправленням) членів Організації про проведення загальних зборів та порядок денний не пізніше ніж за 1 день до дати їх проведення.

5.4. Повідомлення про проведення загальних зборів.

5.4.1. Повідомлення кожного члена Організації про проведення загальних зборів та їх порядок денний здійснюється письмовим повідомленням, телефоном, факсом чи поштовим відправленням у строк не пізніше ніж за 10 днів до дати їх проведення, за винятком випадків, передбачених п.5.3.8. цього Статуту.

5.4.2. Повідомлення про проведення загальних зборів має містити такі дані:

- повне найменування та місцезнаходження Організації;
- дату, час та місце проведення загальних зборів;
- час початку і закінчення реєстрації членів для участі в загальних зборах;
- перелік питань, що виносяться на голосування.

5.5. Пропозиції до порядку денного загальних зборів.

5.5.1. Кожний член (учасник) Організації має право внести пропозиції щодо питань, включених до порядку денного загальних зборів, а також щодо нових кандидатів до складу органів Організації, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення загальних зборів, а у випадку, передбаченому пунктом 5.3.8. цього Статуту – до початку проведення загальних зборів.

5.5.2. Пропозиція до порядку денного загальних зборів подається в письмовій формі із зазначенням прізвища (найменування) члена, який її вносить, змісту пропозиції до питання та/або проекту рішення, а також відомості щодо кандидата, який пропонується цим членом до складу органів Організації.

5.5.3. Виконавчий орган приймає рішення про включення пропозицій до порядку денного не пізніше ніж за 5 днів до дати проведення загальних зборів, а у випадку, передбаченому пунктом 5.3.8. цього Статуту – до початку їх проведення.

5.5.4. Мотивоване рішення про відмову у включенні пропозиції до порядку денного загальних зборів невідкладно надсилається (надається) виконавчим органом члену Організації, який ініціював включення питання до порядку денного.

5.5.5. Не пізніше ніж за 3 днів до дати проведення загальних зборів повідомлення про зміни у порядку денному повідомляється членам поштовим відправленням, телефоном чи факсом.

5.6. Порядок проведення загальних зборів.

5.6.1. Перед початком зборів члени Організації проходять реєстрацію. Реєстрацію проводить виконавчий орган Організації.

5.6.2. Головує на загальних зборах голова зборів, який безпосередньо обирається на загальних зборах.

5.6.3. Голова загальних зборів керує роботою загальних зборів, оголошує про відкриття загальних зборів та їх завершення, відповідає за підтримання порядку під час проведення загальних зборів та контролює дотримання регламенту, оголошує питання

порядку денного і надає слово, дає пояснення з питань, пов'язаних із проведенням загальних зборів, ставить на голосування проекти рішень з питань порядку денного та оголошує підсумки голосування, приймає рішення з питань, пов'язаних з процедурою проведення загальних зборів, разом із секретарем підписує протокол загальних зборів.

5.6.4. Секретар загальних зборів безпосередньо обирається на загальних зборах. Секретар загальних зборів забезпечує відображення ходу загальних зборів та прийнятих ними рішень у протоколі загальних зборів.

5.6.5. Загальні збори можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає виконавчий орган Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання, а у випадку передбаченому пунктом 5.3.8. цього Статуту – під час скликання загальних зборів.

Будь-яке засідання загальних зборів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.7. Кворум загальних зборів.

5.7.1. Загальні збори визнаються правомочними за умови наявності кворуму – у разі реєстрації для участі в загальних зборах 2/3 членів Організації.

5.7.2. Наявність кворуму загальних зборів визначається виконавчим органом на момент закінчення реєстрації членів Організації для участі в загальних зборах.

5.8. Порядок прийняття рішень загальними зборами.

5.8.1. Право на участь в загальних зборах мають усі члени Організації. Кожен член Організації має один голос під час голосування на загальних зборах.

5.8.2. За загальним правилом, рішення загальних зборів з питання, винесеного на голосування, приймається простою більшістю голосів членів Організації, які зареєструвалися для участі в загальних зборах.

5.8.3. Рішення про внесення змін до Статуту, про припинення Організації та про відчуження 50 і більше відсотків її майна приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів від числа присутніх членів Організації, якщо інше не встановлено законом.

5.8.4. Зареєстрований учасник може прийняти участь в загальних зборах за допомогою засобів зв'язку у разі неможливості з'явитись до місяця проведення зборів, якщо причини неявки такого учасника рішенням зборів будуть визнані поважними.

5.8.5. Протокол загальних зборів з прийнятими рішеннями надсилається такому учаснику протягом 20 днів з дня складення такого протоколу.

5.8.6. Рішення, прийняті загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації.

5.8.7. Рішення, прийняті загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено загальними зборами.

5.9. Перерва в загальних зборах.

5.9.1. У ході загальних зборів може бути оголошено перерву до наступного дня. Рішення про оголошення перерви до наступного дня приймається простою більшістю голосів членів Організації, які зареєструвалися для участі в загальних зборах.

5.9.2. Повторна реєстрація членів Організації наступного дня не проводиться. Кількість голосів членів Організації, які зареєструвалися для участі в загальних зборах, визначається на підставі даних реєстрації першого дня.

5.9.3. Після перерви загальні збори проводяться в тому самому місці, що зазначене в повідомленні про проведення загальних зборів.

5.9.4. Кількість перерв у ході проведення загальних зборів не може перевищувати трьох.

5.10. Спосіб голосування.

5.10.1. Голосування на загальних зборах Організації з питань порядку денного проводиться відкритим голосуванням.

5.11. Протокол загальних зборів.

5.11.1. Протокол загальних зборів складається протягом 10 днів з моменту закриття загальних зборів та підписується головою та секретарем загальних зборів.

6. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Загальні засади діяльності виконавчого органу Організації.

6.1.1. Одноособовим постійно діючим виконавчим органом Організації є її директор, який в межах своїх повноважень, визначених цим Статутом, здійснює керівництво, управління, контроль та координацію поточної діяльності Організації.

6.1.2. Директор обирається або призначається загальними зборами. Обрання здійснюється у разі наявності двох чи більше запропонованих кандидатур, шляхом таємного голосування, за результатами якого обраним вважається той кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів членів Організації, що взяли участь у голосуванні. Призначення здійснюється загальними зборами за наявності лише одного кандидата простою більшістю голосів членів Організації, які зареєструвалися для участі в загальних зборах

6.1.3. Директор обирається (призначається) строком на 1 (один) рік у порядку та з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

6.1.4. Директор є підзвітним та підконтрольним загальним зборам, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Організації в спосіб, у порядку та в межах повноважень, встановлених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.1.5. Директором може бути будь-яка дієздатна фізична особа, яка набула повної цивільної дієздатності, володіє державною мовою та щодо якої відсутні будь-які можливі заборони щодо обіймання певних посад або зайняття певною діяльністю.

6.1.6. З особою, що призначається на посаду (виконує функції) директора може укладатись трудовий або цивільно-правовий договір. Порядок та особливості оформлення трудових або цивільно-правових відносин директора з Організацією, здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

6.1.7. Одна і та сама особа може обиратися (призначатись) на посаду директора необмежену кількість разів.

6.1.8. Директор на вимогу органів, посадових осіб та членів Організації, зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Організації в межах, встановлених законом та цим Статутом.

6.1.9. Все листування по справах Організації здійснюється від імені Організації та за підписом директора.

6.1.10. Директор подає звіт до загальних зборів за результатами поточного року діяльності Організації. Загальні збори розглядають звіт до прийняття будь-яких рішень, пов'язаних із обранням та/або переобранням чи перепризначенням директора на нову каденцію у порядку та відповідно до пункту 6.1.2. цього Статуту.

6.2. Компетенція (повноваження) директора.

6.2.1. До компетенції директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Організації, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів Організації.

6.2.2. Особа, яка здійснює повноваження директора, приймає рішення одноособово з урахуванням особливостей та обмежень, визначених Статутом та законом.

6.2.3. Письмово рішення директора оформлюються у формі наказу чи розпорядження.

6.2.4. При прийнятті рішень директор враховує пропозиції та рекомендації, які надають члени Організації у межах своєї компетенції. Пропозиції та рекомендації членів Організації відносно питань, вирішення яких належить до виключної компетенції директора, носять суто рекомендаційний характер та не несуть жодної обов'язковості.

6.2.5. Директор вправі без довіреності діяти від імені Організації, в тому числі представляти її інтереси, вчиняти від імені Організації (з урахуванням обмежень, встановлених законом або цим Статутом) правочини, крім правочинів, визначених п.5.2.11. Статуту, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Організації.

6.2.6. **Особливості укладення значних правочинів в тому числі за процедурою публічних закупівель.** У разі виникнення необхідності в інтересах діяльності Організації вчинити значний правочин, передбачений п.5.2.11. цього Статуту, учасник або посадова особа Організації, що ініціює його вчинення проводить попередні переговори з іншою

стороною щодо визначення істотних умов такого правочину, про результати яких інформує загальні збори. У разі, якщо для вчинення такого правочину проведення переговорів з іншою стороною не вимагається (договір приєднання, односторонній правочин тощо) питання щодо прийняття рішення про його вчинення ініціюється перед загальними зборами без проведення таких переговорів. За результатами розгляду порушеного питання загальні збори приймають рішення про вчинення (укладення) такого правочину – у разі прийняття узгоджених істотних умов цього правочину, або визначають інші умови зі сторони Організації щодо яких доручають ініціюючому учаснику або директору провести додаткові переговори з протилежною стороною, або приймають рішення про відмову у вчиненні (укладенні) такого правочину. Вчинення значних правочинів за процедурою публічних закупівель здійснюється з урахуванням особливостей, передбачених законодавством України, зокрема загальні збори приймають рішення про участь у процедурах публічних закупівель, затверджують тендерну пропозицію Організації, як учасника закупівель до її подання, встановлюють мінімальну або максимально допустиму ціну редукування (аукціону) та доручають директору на визначених таким рішенням умовах узяти участь в публічних закупівлях та укласти відповідний договір. У разі прийняття рішення загальними зборами щодо вчинення (укладення) значного правочину, передбаченого п.5.2.11. цього Статуту, загальні збори у своєму рішенні доручають директору оформити та/або підписати необхідний договір (контракт) від імені Організації та вчинити усі інші юридично значимі дії, що необхідні та спрямовані на вчинення, оформлення та виконання такого правочину і реальне настання обумовлених ним наслідків. Здійснення директором дій спрямованих на вчинення (укладення) правочинів, передбачених п.5.2.11. цього Статуту (зокрема, але не виключно прийняття рішень щодо його вчинення, оформлення та підписання договорів, угод, контрактів тощо, додатків до них або до діючих договорів чи змін до них) без рішення загальних зборів Організації не допускається. У разі вчинення директором значного правочину з порушенням цього пункту та пункту 5.2.11 Статуту та вчинення дій від імені Організації, що свідчать про прийняття такого правочину до виконання, за наслідками яких такий правочин буде визнано схваленим Організацією (ст.241 Цивільного кодексу України) директор зобов'язаний відшкодувати Організації матеріальну шкоду (збитки, упущену вигоду) та компенсувати усі витрати коштів чи майна, понесені Організацією на виконання зобов'язань за таким правочином.

6.2.7. Директор виконує покладені на нього відповідно до цього Статуту та інших внутрішніх документів особисті, та у разі необхідності, делеговані повноваження з дотриманням положень, встановлених законом та цим Статутом.

6.2.8. До компетенції директора, у тому числі, належить:

- керівництво, контроль та координація за поточною діяльністю Організації у порядку та в межах повноважень, встановлених цим Статутом;
- керівництво, контроль та координація за поточною діяльністю інших органів управління (у разі їх утворення), трудовим колективом Організації;
- господарське управління майном Організації з урахуванням обмежень та у порядку, встановленому цим Статутом;
- формування редакційної політики та редакційної програми Організації та передання її на затвердження загальним зборам Організації;
- редагування, затвердження та підготовка до випуску у світ інформаційних матеріалів, новин, анонсів, журналістських та аналітичних розслідувань, інших аналітичних та інформаційних продуктів;
- забезпечення виконання Організацією усіх зобов'язань перед державним та місцевим бюджетами, державними позабюджетними соціальними фондами, контрагентами та кредиторами;

- вжиття заходів щодо забезпечення Організації кваліфікованими кадрами, найкращого використання знань та досвіду працівників, створення безпечних і сприятливих умов праці, додержання вимог законодавства про охорону навколишнього середовища;
- здійснення заходів із соціального розвитку колективу Організації, забезпечення розроблення, укладення і виконання колективного договору; проведення роботи щодо зміцнення трудової дисципліни, сприяння розвитку творчої ініціативи і трудової активності працівників;
- захист майнових інтересів Організації в судових органах (суді), органах державної влади та управління;
- вчинення дій щодо відкриття і закриття рахунків у фінансових установах, здійснення інших дій, пов'язаних з обслуговуванням та функціонуванням рахунків у фінансових установах;
- прийняття рішення про утворення відокремлених підрозділів Організації;
- затвердження проектів та програм, спрямованих на отримання благодійних грантів, тощо;
- укладення від імені Організації договорів, попередніх договорів, угод, контрактів тощо, необхідних для отримання благодійних грантів та в інших цілях, які становлять інтерес для Організації та відповідають її цілям (меті) діяльності;
- у разі необхідності, створення та обрання (призначення) персонального складу консультативно-дорадчих органів, робочих груп, комісій, комітетів, тощо;
- створення (розроблення) та затвердження положень про консультативно-дорадчі органи, робочі групи, комісії, комітети, у разі необхідності наявності останніх;
- забезпечення виконання рішень, прийнятих загальними зборами;
- здійснення господарського управління майном з урахуванням обмежень, встановлених Статутом та актами законодавства;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
- розробка і затвердження штатного розпису, затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій працівників Організації;
- встановлення умов оплати праці та матеріального стимулювання працівників Організації. Встановлення розміру оплати праці та матеріального стимулювання (заохочення) працівників Організації на загальну суму понад 20 000 грн. в місяць щодо кожного такого працівника здійснюється директором виключно за погодженням із загальними зборами Організації;
- затвердження символіки Організації та інших реквізитів, засобів індивідуалізації тощо;
- прийняття рішення про скликання загальних зборів, підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного;
- підготовка та подання рекомендацій загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
- підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подання їх на затвердження загальних зборів;
- обрання та припинення повноважень членів інших органів Організації (крім тих, обрання та припинення повноважень яких віднесено до компетенції загальних зборів);
- вирішення питань щодо укладення на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу з іншими громадськими організаціями та спілками, благодійними організаціями, фондами, установами, товариствами, асоціаціями, об'єднаннями, підприємницькими та господарськими товариствами тощо;

- визначення завдань, поточних та стратегічних напрямів і планів діяльності Організації, та заходів, необхідних для їх виконання, затвердження річних планів розвитку Організації;
- визначення розмірів вступних та членських внесків, порядок і строки їх внесення;
- розробка та затвердження Положення «Про членські внески Організації» у разі необхідності прийняття останнього, у порядку та в спосіб, встановлені цим Статутом;
- розробка та затвердження внутрішніх локальних нормативних актів про порядок та ініціацію здійснення платежів Організації, про порядок організації та проведення тендерів (конкурсів) Організації, розробка та затвердження інших внутрішніх локальних нормативних актів, необхідних для забезпечення здійснення поточної діяльності Організації;
- розробка та затвердження освітніх проектів та програм, спрямованих на виконання цілей (мети) та завдань діяльності Організації;
- прийняття рішення про вчинення Організацією, або від імені Організації, або в інтересах Організації правочинів (у т.ч. договорів, попередніх договорів, угод, контрактів тощо), з урахуванням обмежень, встановлених п.5.2.11. та 6.2.6 цього Статуту;
- здійснення інших функцій адміністративного чи представницького характеру, необхідних для забезпечення нормальної та сталої роботи Організації.

6.3. Виконання обов'язків директора.

6.3.1. На період відсутності директора, у тому числі тимчасової (у зв'язку з відпусткою, хворобою тощо), його повноваження тимчасово виконує особа, яка обирається загальними зборами Організації у порядку, встановленому Статутом для обрання директора.

6.3.2. При виконанні функцій директора, особа, яка тимчасово виконує повноваження директора має право без довіреності вчиняти юридичні дії від імені Організації в межах визначеної компетенції з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом.

6.3.3. У разі необхідності, особа, яка тимчасово виконує повноваження директора, за рішенням директора, може виконувати окремі індивідуально визначені функції директора за його безпосередньої присутності, якщо цього вимагають інтереси Організації.

6.4. Припинення повноважень директора.

6.4.1. Повноваження директора припиняються після закінчення строку повноважень, на який його було обрано (призначено) загальними зборами Організації.

6.4.2. Повноваження директора Організації можуть бути припинені загальними зборами Організації з підстав, встановлених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.4.3. У разі дострокового припинення повноважень директора Організації, загальні збори Організації обирають (призначають) нового директора Організації у порядку, встановленому цим Статутом.

6.4.4. Повноваження директора припиняються, в тому числі:

- за рішенням загальних зборів Організації;
- за власним бажанням директора, за умови письмового повідомлення загальних зборів Організації про це за два тижні;

- у разі неможливості виконання обов'язків директора за станом здоров'я;
- у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким директора засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків директора;
- у разі виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України, перешкоджають виконанню обов'язків директора;
- у разі розірвання цивільно-правового договору, в тому числі закінчення строку дії та/або виконання цивільно-правового договору;
- з інших підстав, встановлених чинним законодавством України та Статутом.

6.4.5. Загальні збори Організації мають право у будь-який час достроково припинити повноваження директора зокрема у разі порушення ним положень цього Статуту, зловживанням службовим становищем, вчиненням дій в умовах конфлікту інтересів, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, а також у разі заподіяння матеріальної шкоди чи шкоди діловій репутації Організації.

6.4.6. У разі, якщо директор Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців члени Організації скликають позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Порядок розгляду звернень членів Організації.

7.1.1. Особи, які у встановленому цим Статутом порядку, набули членства в Організації, мають право звернутися до органів управління Організації із зауваженнями, скаргами, клопотаннями та пропозиціями з питань, що стосуються їх статутної діяльності та повноважень.

7.1.2. Зауваження, скарги, клопотання та пропозиції подаються виконавчому органу Організації, які можуть бути як усними, так і письмовими.

7.1.3. У разі особистого подання (надсилання поштовим відправленням) письмової скарги, клопотання, зауваження чи пропозиції, в ній обов'язково зазначається прізвища, ім'я, по батькові члена Організації, місця його проживання, суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, клопотання, прохання чи вимоги.

7.1.4. Зауваження, скарги, клопотання та пропозиції можуть бути подані як окремим членом Організації (індивідуально), так і групою членів Організації (колективно).

7.1.5. Письмове зауваження, скарга, клопотання чи пропозиція повинні бути підписані членом (членами) Організації із зазначенням дати подання такого зауваження, скарги, клопотання чи пропозиції.

7.1.6. Письмове зауваження, скарга, клопотання чи пропозиція оформлені без дотримання вимог, встановлених цим Статутом, залишаються без розгляду та підлягають поверненню члену (членам) Організації, що звернувся (звернулись) до виконавчого органу з Організації відповідними роз'ясненнями та підставами повернення.

7.1.7. Залишення без розгляду та повернення відповідного письмового зауваження, скарги, клопотання чи пропозиції не перешкоджає члену (членам) Організації повторно звернутись із зауваженням, скаргою, клопотанням чи пропозицією з тими ж вимогами та з тих же підстав.

7.1.8. Звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання.

7.1.9. Директор Організації може звертатись із зауваженнями, скаргами, клопотаннями та пропозиціями до осіб, які у встановленому цим Статутом порядку, набули членства в Організації з питань, дотримання та виконання положень Статуту Організації.

7.2. Розгляд скарг.

7.2.1. Скарга на дії, бездіяльність чи рішення органів управління Організації подається у порядку підлеглості вищому органу управління Організації або посадовій особі, що не позбавляє члена Організації права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства України, а в разі відсутності такого органу або незгоди члена Організації з прийнятим за скаргою рішенням - безпосередньо до суду.

7.2.2. До рішень, дій (бездіяльності) органів управління Організації, які можуть бути оскаржені, належать такі, внаслідок яких:

- порушено права і законні інтереси чи свободи особи, які у встановленому цим Статутом порядку, набула членства в Організації;
- створено перешкоди для здійснення особою, яка у встановленому цим Статутом порядку, набула членства (участі) в Організації її прав і законних інтересів чи свобод;
- незаконно покладено на члена Організації будь-які обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Джерела фінансового та матеріально-технічного забезпечення діяльності Організації.

8.1.1. Організація має право отримувати доходи у вигляді:

- коштів або майна, які надходять Організації безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі вступні та членські внески членів (учасників) Організації, цільова допомога у формі валютних цінностей (благодійний грант);
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять Організації від ведення її основної діяльності;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Організації або через неї їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

8.1.2. Організація для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане їй, з урахуванням обмежень передбачених законодавством України та цим Статутом.

8.1.3. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, яке відповідно до закону передане іноземними організаціями, міжнародними установами, державою, членами (учасниками) Організації, пожертвуване іноземцями, громадянами України, підприємствами, установами та організаціями будь-якої форми власності та з інших джерел не заборонених чинним законодавством України.

8.1.4. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей), набуває право власності та інші речові права на:

- кошти та цінні папери;
- земельні ділянки, інше рухоме та нерухоме майно;
- нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом;
- майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом;
- майно, набуте в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств) з дотриманням положень чинного законодавства України;
- майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом;
- інше майном, яке відповідно до закону передане їй.

8.1.5. Організація має право вчиняти будь-які угоди, договори стосовно майна, коштів та інших матеріальних і нематеріальних активів, що знаходяться у її власності, з урахуванням обмежень передбачених законодавством України та цим Статутом.

8.1.6. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

8.1.7. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.1.8. Організація не має на меті одержання і розподіл прибутку між її членами (учасниками). Кошти та інше майно Організації не може перерозподілятися між її членами і використовується для виконання статутних цілей та завдань або на благодійні цілі, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовується до державного бюджету.

8.1.9. Організація також має право володіти та користуватися тимчасово наданим у користування майном.

8.1.10. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

8.1.11. Надання Організації пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

8.1.12. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

8.2. Благодійна пожертва та благодійний грант.

8.2.1. Благодійна пожертва надається для досягнення певних, наперед обумовлених цілей благодійної діяльності Організації.

8.2.2. Благодійна пожертва може надаватися з однією чи кількома відкладальними або скасувальними обставинами, які не повинні суперечити законам України або порушувати права третіх осіб.

8.2.3. Організація може змінити цілі та порядок використання наданої їй благодійної пожертви за згодою благодійника або його правонаступників, а також на підставі рішення суду чи в інших випадках, визначених законом або правочином благодійника.

8.2.4. До благодійних грантів застосовуються положення про благодійні пожертви, якщо інше не визначено чинним законодавством України.

8.3. Порядок контролю і звітності Організації.

8.3.1. Організація є самостійною в питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці своїх працівників апарату, використання власних фінансових та матеріальних активів відповідно до вимог законодавства.

8.3.2. Здійснення права власності на майно та кошти Організації, прийняття рішень щодо використання майна та коштів Організації здійснюють загальні збори Організації.

8.3.3. Господарське управління майном здійснюється виконавчим органом Організації, з урахуванням обмежень, встановлених Статутом та актами чинного законодавства України.

8.3.4. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

8.3.5. У разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, Організація зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Загальні засади діяльності відокремлених підрозділів Організації.

9.1.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням виконавчого органу Організації.

9.1.2. Відокремлені підрозділи є підзвітними та підпорядкованими Організації.

9.1.3. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

9.1.4. Структура та штатний розпис відокремленого підрозділу визначається виконавчим органом Організації.

9.1.5. Управління поточною діяльністю відокремленого підрозділу здійснює керівник відокремленого підрозділу, який призначається виконавчим органом Організації строком на 1 рік та діє на підставі довіреності, виданої Організацією.

9.1.6. Керівник відокремленого підрозділу подає звіт загальним зборам Організації за результатами поточного року діяльності відокремленого підрозділу, а також складає та подає відповідно до вимог закону фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

9.2. Компетенція (повноваження) відокремлених підрозділів Організації.

9.2.1. До компетенції відокремлених підрозділів належить:

- реалізація Статутних цілей (мети) у певному населеному пункті в межах повноважень, наданих виконавчим органом Організації;
- залучення нових членів (учасників) до складу Організації засобами, не забороненими чинним законодавством України;
- представництво Організації на території певної адміністративно-територіальної одиниці;
- надання консультативної та іншої допомоги з питань, що становлять цілі (мету) діяльності Організації;
- здійснення інших функцій, визначених виконавчим органом Організації та не заборонених законом.

9.3. Компетенція (повноваження) керівника відокремленого підрозділу Організації.

9.3.1. До компетенції керівника відокремленого підрозділу належать:

- використання назви та символіки для реалізації цілей (мети) Організації;
- присутність на загальних зборах Організації;
- звернення з клопотаннями до виконавчого органу Організації;
- отримання допомоги для реалізації цілей (мети) Організації від виконавчого органу Організації;

- здійснення будь-якого сприяння діяльності Організації та її посадовим особам в межах чинного законодавства України;
- активне впровадження рішень органів управління Організації, прийнятих в межах Статуту та чинного законодавства України;
- здійснення інших функцій, визначених виконавчим органом Організації та не заборонених законом.

9.4. Припинення повноважень керівника відокремленого підрозділу Організації.

9.4.1. Виконавчий орган Організації може в будь-який час та з будь-яких підстав (причин) прийняти рішення про відкликання (дострокове припинення повноважень) керівника відокремленого підрозділу та одночасне обрання нового керівника відповідного відокремленого підрозділу Організації.

9.5. Припинення відокремленого підрозділу Організації.

9.5.1. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття (ліквідації) за рішенням загальних зборів Організації, а також у судовому порядку з дотриманням чинного законодавства України.

9.5.2. Майно та кошти, які були закріплені за відокремленим підрозділом передаються безпосередньо до відання виконавчого органу Організації до прийняття рішення щодо розподілу чи використання майна та коштів загальними зборами Організації.

10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

10.2. Організація за рішенням загальних зборів Організації, може засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) об'єднання, утворювати міжнародні спілки, асоціації об'єднань громадян у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Спосіб та порядок внесення змін до Статуту.

11.1.1. Зміни до Статуту оформляються шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.1.2. Внесення змін до Статуту є виключною компетенцією загальних зборів, рішення про яке приймається не менш як у 3/4 голосів від числа присутніх членів (учасників) Організації.

11.2. Державна реєстрація змін до статуту.

11.2.1. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.2.2. Зміни до Статуту Організації набувають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених законом, - з моменту повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни.

12. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Способи припинення діяльності Організації.

12.1.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- за рішенням Організації, прийнятим загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації;
- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

12.1.2. Інші підстави та порядок припинення Організації визначаються чинним законодавством України.

12.2. Добровільне припинення діяльності Організації.

12.2.1. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.2.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається загальними зборами не менш як у 3/4 голосів від числа присутніх членів Організації.

12.2.3. У разі прийняття такого рішення, загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають виконавчому органу Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до Статуту.

12.2.4. Виконавчий орган Організації подає (надсилає) до уповноваженого органу з питань реєстрації документи, встановлені законом, для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи на підставі рішення прийнятого загальними зборами про саморозпуск Організації.

12.2.5. З дня внесення до Єдиного державного реєстру про рішення загальних зборів Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації, як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія.

12.3. Реорганізація Організації.

12.3.1. Реорганізація Організації здійснюється шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення. Злиття, приєднання, поділ, виділ та перетворення (реорганізація) Організації здійснюються за рішенням загальних зборів, яке приймається більшістю не менш як у 3/4 голосів членів (учасників) Організації, які зареєструвались для участі в загальних зборах, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів влади.

12.4. Порядок припинення діяльності Організації.

12.4.1. Припинення громадського об'єднання включає:

- припинення внутрішньоорганізаційної діяльності громадського об'єднання;
- припинення громадського об'єднання як юридичної особи.

12.4.2. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.5. Кошти та майно, що залишаються після саморозпуску або реорганізації.

12.5.1. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Засновники :

Нестуля Юрій Олексійович



Злепко Юлія Сергіївна

